

	CODICE ETICO	Doc n°: I710003
		Rev. 1
	Redatto da: M. Ranoisio	Data: 08 Mar 2024
	Registrato da: M. Ranoisio	Data: 08 Mar 2024

Elenco delle revisioni

Rev.	Data	Autore	Descrizione
1	08 Mar 2024	M. Ranoisio	Prima edizione

	CODICE ETICO	Doc n°: I710003
		Rev. 1

SOMMARIO

1	MANIFESTO	4
1.1	Integrità - il potere dell'onestà	4
1.2	Eccellenza - il potere della qualità.....	4
1.3	Lavoro di gruppo - il potere di lavorare insieme	4
1.4	Impegno - il potere della responsabilità.....	4
2	PREMESSA.....	5
2.1	Destinatari.....	6
3	PRINCIPI ETICI GENERALI.....	6
3.1	Definizioni.....	6
3.2	Principi etici.....	7
3.2.1	Responsabilità.....	7
3.2.2	Correttezza.....	7
3.2.3	Trasparenza.....	8
3.2.4	Lealtà	8
3.2.5	Efficienza ed efficacia	8
3.2.6	Concorrenza.....	8
3.2.7	Onestà.....	8
3.2.8	Sostenibilità.....	9
3.2.9	Efficienza.....	9
3.2.10	Riservatezza.....	9
4	RESPONSABILITÀ SOCIALE D'IMPRESA	9
4.1	Rapporti esterni	10
4.1.1	Donativi, benefici o altre utilità.....	10
4.1.2	Rapporti con enti esterni.....	10
4.1.3	Rapporti con la Pubblica Amministrazione	10
4.1.4	Lotta alla corruzione.....	11
5	POLITICA D'IMPRESA.....	12
5.1	Tutela ambientale	12
5.2	Sicurezza sul lavoro.....	12
6	RISORSE UMANE.....	13
6.1	Selezione e gestione del personale	14
6.2	Doveri dei dipendenti	14

	CODICE ETICO	Doc n°: I710003
		Rev. 1

7	CONFLITTI DI INTERESSE.....	16
8	INFORMAZIONI E RISERVATEZZA	16
8.1	Informazioni riservate e privilegiate.....	16
8.2	Protezione dei dati personali.....	16
8.3	Riservatezza.....	16
9	ATTUAZIONE DEL CODICE	17
9.1	Violazione del codice	17
9.2	Disposizioni finali	17

	<p style="text-align: center;">CODICE ETICO</p>	Doc n°: I710003
		Rev. 1

1 MANIFESTO

1.1 Integrità - il potere dell'onestà

- ✓ Siamo onesti e agiamo con integrità
- ✓ Cerchiamo di evitare i conflitti o di gestirli al meglio
- ✓ Facciamo concorrenza in maniera corretta
- ✓ Facciamo in modo che i nostri report finanziari siano accurati e completi
- ✓ Siamo corretti, onesti e aperti nel comunicare
- ✓ Gestiamo le informazioni secondo la legge
- ✓ Ci rifiutiamo decisamente di fare pagamenti impropri

1.2 Eccellenza - il potere della qualità

- ✓ Stabiliamo un ambiente di lavoro che sostiene l'eccellenza
- ✓ Selezioniamo e valutiamo i dipendenti sulla base delle loro qualifiche e delle performance
- ✓ Accettiamo solo i nostri prodotti e servizi di qualità eccellente
- ✓ Per i nostri clienti ci concentriamo sulla realizzazione del più elevato valore
- ✓ Vediamo il rischio come qualcosa da gestire e come un'opportunità

1.3 Lavoro di gruppo - il potere di lavorare insieme

- ✓ Trattiamo gli altri con rispetto e non tolleriamo intimidazioni o molestie
- ✓ Vietiamo la discriminazione
- ✓ Collaboriamo con enti e organizzazioni chiave all'esterno della nostra azienda
- ✓ Abbiamo costruito relazioni eccezionali con i nostri rivenditori e distributori
- ✓ Consideriamo i nostri fornitori come nostri alleati

1.4 Impegno - il potere della responsabilità

- ✓ Ci assumiamo tutte le nostre responsabilità
- ✓ Tuteliamo la salute e la sicurezza degli altri e di noi stessi
- ✓ Proteggiamo i nostri beni, i nostri marchi e la nostra proprietà intellettuale
- ✓ Salvaguardiamo le informazioni riservate
- ✓ Riconosciamo e rispettiamo la privacy del personale
- ✓ Sosteniamo la responsabilità nei confronti dell'ambiente attraverso uno sviluppo sostenibile
- ✓ Investiamo in maniera responsabile
- ✓ Partecipiamo a questioni di interesse pubblico in modo appropriato

	<p style="text-align: center;">CODICE ETICO</p>	Doc n°: I710003
		Rev. 1

2 PREMESSA

La LLS Titanium Srl (di seguito denominata anche come la “Società”), nella ferma intenzione di garantire la massima correttezza e trasparenza nella gestione delle attività e a tutela dell’immagine e reputazione della Società, ha predisposto il presente Codice Etico che definisce in modo chiaro l’insieme dei valori condivisi, delle regole e dei principi di comportamento che caratterizzano lo svolgimento dell’attività societaria e che improntano le relazioni della stessa verso il personale ed i terzi. Il presente Codice Etico esprime i “principi etici”, intesi come l’insieme di valori, principi e regole di comportamento, nella conduzione degli affari e delle attività aziendali assunti da esponenti aziendali, dipendenti e collaboratori della Società nel tempo.

La Società è convinta che l’etica, nella conduzione della propria attività, sia condizione indispensabile per il suo successo, strumento di promozione della propria immagine e rappresenti un patrimonio essenziale.

A tal fine, la Società ha deciso di adottare un proprio Codice Etico che, in linea con i principi di correttezza, lealtà e onestà già condivisi dall’azienda, è volto a regolare, attraverso norme comportamentali, l’attività dell’azienda stessa. Un’impresa adotta un comportamento etico quando opera in piena conformità alle disposizioni di legge vigenti e quando fa propri i valori sociali alla base della nostra civiltà. Essa instaura relazioni corrette con tutte le parti interessate e svolge un ruolo positivo verso il contesto sociale ed economico in cui è inserita. La violazione di questi valori - riconosciuti dalla comunità e dal mercato - ed eventuali azioni non corrette o contro la Legge possono causare danni anche difficili da riparare come per esempio danni di immagine, di reputazione e di credibilità che possono avere risvolti tali da mettere in pericolo la fiducia dei clienti, dei fornitori e delle persone stesse che lavorano in LLS Titanium Srl.

Il Codice Etico ha anche l’obiettivo di aiutare le persone a individuare le situazioni ambigue o potenzialmente rischiose che possono presentarsi nello svolgimento delle attività, ma anche relazioni o comportamenti non perfettamente chiari che possono danneggiare la Società.

Conoscere a fondo il Codice Etico è quindi un dovere, così come è un dovere applicarlo. La reputazione e il successo dell’azienda sono il frutto dell’attenzione di tutti e di ciascuno, insieme. Pertanto, nell’agire quotidiano e nel prendere le decisioni in tali situazioni, ciascuno deve sempre avere presente che sono in gioco non solo gli interessi, i diritti ed i doveri propri della Società, ma anche quelli degli altri interlocutori, interni ed esterni. L’approvazione del Codice Etico costituisce un adempimento fondamentale del processo di implementazione di un Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo, conforme alle prescrizioni contenute nel D. Lgs. 8 giugno 2001, n. 231. Tuttavia il presente Codice, pur fornendo una vasta gamma di linee guida in riferimento agli standard di integrità e di condotta del business, non è da ritenersi sostitutivo della responsabilità e dell’impegno di ciascuno ad operare con il buon senso: il Codice Etico rappresenta, infatti, una guida ed un supporto per perseguire nella maniera più efficace la missione aziendale e deve ritenersi vincolante per la Società e per tutti i suoi esponenti aziendali, dipendenti e collaboratori.

I dipendenti della Società, ad ogni livello gerarchico o di responsabilità funzionale, nonché i terzi collaboratori sono quindi chiamati ad una scrupolosa osservanza delle norme e delle regole di condotta contenute nel presente Codice, fermo restando il rispetto delle specificità religiose, culturali, sociali.

La Società, a tutela della propria immagine e a salvaguardia delle proprie risorse, non intratterrà rapporti di alcun tipo con soggetti che non intendano operare nel rigoroso rispetto della normativa vigente e/o che rifiutino di comportarsi secondo i principi etici e le regole di comportamento previste nel presente Codice.

Il presente Codice costituisce parte integrante del sistema di organizzazione, gestione e controllo della Società, ai sensi del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231, recante "Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell’articolo 11 della legge 29 settembre 2000, n. 300" e si propone di improntare a correttezza, equità, integrità, lealtà e rigore le operazioni, i comportamenti ed il modo di lavorare sia nei rapporti interni alla Società, sia nei rapporti con i soggetti esterni, ponendo al centro dell’attenzione il rispetto delle procedure aziendali.

	CODICE ETICO	Doc n°: I710003
		Rev. 1

La Direzione, adeguandosi ai più evoluti standard di governo societario, adotta il Codice al fine di sancire i precitati principi etici. Inoltre essa vigila con attenzione sull'osservanza del Codice Etico, predisponendo adeguati strumenti di informazione, prevenzione e controllo e assicurando la trasparenza delle operazioni e dei comportamenti posti in essere, intervenendo, se del caso, con azioni correttive e sanzioni adeguate.

2.1 Destinatari

Il presente Codice Etico individua diritti, doveri e responsabilità della Società nei confronti di tutti i soggetti che si rapportano ed intrattengono con l'azienda relazioni significative (soci, amministratori, dipendenti, collaboratori, clienti, fornitori, pubblica amministrazione, altri portatori di interessi), esplicita il sistema di valori etici a cui la Società si ispira e definisce le regole fondamentali di condotta e comportamento che i dipendenti e i componenti degli organi amministrativi sono tenuti ad osservare.

I destinatari che violano i principi e le regole contenuti in questo Codice ledono il rapporto di fiducia instaurato con l'Azienda. Tutti i destinatari sono tenuti a conoscere il Codice Etico, a contribuire alla sua attuazione, al suo miglioramento ed alla sua diffusione. La Società si impegna a distribuire a tutti i dipendenti e collaboratori copia del presente Codice e a diffonderne contenuti e obiettivi.

Chiunque operi nella struttura organizzativa della LLS Titanium Srl, senza distinzioni o eccezioni, deve conformare le proprie azioni ed i propri comportamenti ai principi e ai contenuti del Codice nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità, nella consapevolezza che il rispetto del Codice costituisce parte essenziale della qualità della prestazione di lavoro e professionale. I rapporti tra tutti coloro che operano ad ogni livello nella Società devono essere improntati a criteri e comportamenti di onestà, correttezza, collaborazione, lealtà e reciproco rispetto. In nessun modo la convinzione di agire a vantaggio o nell'interesse della Società può giustificare, nemmeno in parte, l'adozione di comportamenti in contrasto con i principi e i contenuti del Codice. Pratiche di corruzione, favori illegittimi, comportamenti collusivi, sollecitazioni, dirette e/o attraverso terzi, di vantaggi personali e di carriera per sé o per altri, sono senza eccezione proibiti.

3 PRINCIPI ETICI GENERALI

3.1 Definizioni

Nel presente Codice, le seguenti espressioni avranno il significato qui di seguito indicato:

- “*Codice*” significa il presente Codice ed eventuali allegati, come di volta in volta integrati o modificati;
- “*Destinatari*” significa i soggetti a cui si applicano le disposizioni del presente Codice e, in particolare, amministratori, dipendenti, responsabili e collaboratori (es. consulenti, agenti);
- “*Dipendenti*” significa i soggetti che intrattengono con la Società un rapporto di lavoro subordinato, inclusi i lavoratori a termine o a tempo parziale;
- “*Organismo di Vigilanza*” rappresenta l'organismo avente il compito di vigilare sul funzionamento e l'osservanza del modello di organizzazione, gestione e controllo, nonché sull'aggiornamento dello stesso;
- “*Responsabili*” significa ciascun soggetto responsabile di uno o più settori, in conformità all'organigramma della società come di volta in volta vigente.

	<p style="text-align: center;">CODICE ETICO</p>	Doc n°: I710003
		Rev. 1

3.2 Principi etici

Tutte le azioni e le operazioni compiute ed i comportamenti tenuti da ciascuno dei Destinatari nello svolgimento della funzione o dell'incarico sono ispirati alla legittimità sotto l'aspetto formale e sostanziale e alla tutela della Società, secondo le norme vigenti e le procedure interne, nonché alla correttezza.

L'azienda ha come principio imprescindibile l'osservanza di leggi e regolamenti vigenti in Italia e nell'Unione Europea. I destinatari del Codice Etico sono tenuti al rispetto della normativa vigente; in nessun caso è ammesso perseguire o realizzare l'interesse dell'impresa in violazione delle leggi.

Pertanto tutte le attività poste in essere dai destinatari devono essere svolte con impegno professionale, rigore morale e correttezza gestionale ed i comportamenti ed i rapporti di tutti coloro che a vario titolo operano nell'interesse della Società all'interno ed all'esterno della stessa devono essere ispirati a trasparenza, correttezza e reciproco rispetto. L'integrità morale è un dovere costante di tutti coloro che lavorano per la Società e caratterizza i comportamenti di tutta l'organizzazione.

I Destinatari devono in qualunque momento sviluppare il lavoro con diligenza e devono agire responsabilmente e con preparazione specifica, rispettando, come si conviene, il livello tecnico professionale richiesto dall'incarico. Inoltre devono in ogni momento ed in ogni circostanza prendere ogni ragionevole precauzione affinché siano evitati a terzi pericoli di morte, ferimenti o danni alla salute nonché danni materiali conseguenti ad una mancanza professionale derivante dal suo lavoro.

Nella realizzazione della missione aziendale i comportamenti di tutti i Destinatari del presente Codice devono essere ispirati dai seguenti principi.

3.2.1 Responsabilità

Viene ritenuto essenziale l'impegno leale ed efficace per il conseguimento degli obiettivi aziendali nella consapevolezza, per ogni destinatario, dei propri compiti e delle proprie responsabilità. Tutte le attività realizzate in nome e per conto della Società devono essere svolte nel rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti in tutti i Paesi in cui essa opera.

Nell'ambito delle proprie funzioni, i Destinatari sono tenuti a rispettare le norme dell'ordinamento giuridico (nazionale, sovranazionale o straniero) in cui essi operano e devono, in ogni caso, astenersi dal commettere violazioni delle leggi, siano esse soggette o meno a pene detentive, pene pecuniarie, sanzioni amministrative o di altra natura.

3.2.2 Correttezza

Il principio della correttezza implica il rispetto dei diritti, anche sotto i profili della privacy e delle opportunità, nonché delle leggi vigenti volte a tutelare la personalità individuale di tutti i soggetti che risultino coinvolti nella propria attività lavorativa e professionale. Ciascun Destinatario riconosce e rispetta la dignità personale, la sfera privata ed i diritti della personalità di qualsiasi individuo, sia nelle relazioni interne che in quelle esterne. Ciascun Destinatario lavora con donne e uomini di nazionalità, culture, religioni, orientamenti sessuali e razze diverse. Non sono tollerate discriminazioni, molestie o offese sessuali, personali o di altra natura.

Nella gestione dei rapporti gerarchici, la Società richiede che l'autorità sia esercitata con equità, vietando ogni comportamento che possa in qualunque modo ledere la dignità personale e la professionalità del collaboratore. La Società si impegna infine a garantire il rispetto della privacy, specie in merito alle informazioni attinenti alla sfera privata e le opinioni di ciascuno dei propri dipendenti e, più in generale, di quanti con essa interagiscono.

	CODICE ETICO	Doc n°: I710003
		Rev. 1

3.2.3 Trasparenza

Il principio della trasparenza si fonda sulla veridicità, accuratezza e completezza dell'informazione sia all'esterno che all'interno della società. La Società sviluppa le proprie attività seguendo logiche di efficienza e di apertura al mercato, preservando il valore di una leale concorrenza con gli altri operatori ed astenendosi da qualsiasi comportamento collusivo e abusivo a danno dei clienti e partner in generale, o dal perseguire un interesse a proprio vantaggio.

3.2.4 Lealtà

Il principio di lealtà impone ai Destinatari del presente Codice di finalizzare la propria attività esclusivamente al perseguimento degli obiettivi della società. Il rapporto tra la Società ed i Destinatari del Codice è improntato a lealtà, trasparenza, rispetto e fiducia reciproca, garantiti anche dall'impegno al pieno rispetto degli obblighi rispettivamente assunti con il contratto di lavoro e con ogni altra forma di rapporto contrattuale nonché del contenuto del presente Codice Etico.

3.2.5 Efficienza ed efficacia

Migliorare costantemente l'efficacia e l'efficienza delle proprie prestazioni, attraverso piani per il miglioramento della qualità del servizio con soluzioni tecnologiche e organizzative, volte a coniugare la soddisfazione delle esigenze dei clienti con l'efficienza e l'economicità della gestione.

3.2.6 Concorrenza

La Società intende sviluppare il valore della concorrenza adottando principi di correttezza, leale competizione e trasparenza nei confronti di tutti gli operatori presenti sul mercato. Ciascun Destinatario è tenuto a rispettare la normativa in materia di leale concorrenza e antitrust.

A tal fine, nello svolgimento della propria attività, la Società vigila affinché siano rispettate le condizioni generali per la libertà di impresa, consentendo agli operatori economici di poter accedere al mercato e di competere con pari opportunità e tutela i propri clienti, favorendo il contenimento dei prezzi e i miglioramenti della qualità dei servizi che derivano dal libero gioco della concorrenza.

La Società non nega, nasconde o ritarda alcuna informazione richiesta dall'Autorità Antitrust e dagli organi di regolazione nelle loro funzioni ispettive e collabora attivamente nel corso delle procedure istruttorie.

Al fine di non violare la normativa a tutela della concorrenza, la Società opera esclusivamente in base alle proprie scelte strategiche e commerciali, definendo la propria politica in modo autonomo ed indipendente da quella dei concorrenti.

I Dipendenti e i Collaboratori hanno l'obbligo di segnalare alla Dirigenza quei comportamenti in contrasto con i divieti sopra elencati. La vendita dei prodotti e dei servizi della Società deve avvenire unicamente sulla base dei loro meriti e dei vantaggi che offrono. Il presente Codice non consente di denigrare in modo falso la concorrenza o i suoi prodotti e servizi.

3.2.7 Onestà

L'onestà è uno dei principi fondamentali che deve permeare le attività e tutto l'operato dell'azienda. Ai Destinatari del Codice è richiesto di agire in modo "etico" ossia improntato ai criteri di lealtà e correttezza verso tutti i collaboratori. Lo spirito di servizio è inteso come condivisione dei valori aziendali da parte di tutti.

	CODICE ETICO	Doc n°: I710003
		Rev. 1

3.2.8 Sostenibilità

Uno dei cardini della Società è mantenere e consolidare una strategia improntata allo sviluppo sostenibile, ossia una strategia in grado di coordinare in modo equilibrato la dimensione economica, ambientale e sociale, con particolare attenzione alla tutela dell'ambiente e alla minimizzazione dei rischi di impatto ambientale.

3.2.9 Efficienza

Il principio dell'efficienza, strettamente connesso con la strategia dell'impresa, presuppone che in ogni attività sia perseguita l'economicità nella gestione delle risorse, nel rispetto delle esigenze del cliente, secondo gli standard qualitativi prefissati.

3.2.10 Riservatezza

Ogni dipendente e collaboratore deve assicurare la riservatezza richiesta dalle circostanze per ciascuna notizia appresa in ragione della propria funzione lavorativa.

4 RESPONSABILITÀ SOCIALE D'IMPRESA

La Società crede fortemente e vuole operare in modo concreto per favorire uno sviluppo economico e sociale basato sul rispetto dei diritti umani fondamentali, del lavoro e della tutela ambientale; pertanto promuove, in tutti i suoi rapporti commerciali e nel suo operato - anche tramite i suoi collaboratori - un comportamento volto a:

- a) valorizzare le individualità che lavorano all' interno, favorendone la crescita e riconoscendo l'apporto al successo generale dell'organizzazione;
- b) migliorare le condizioni del territorio in cui opera mantenendo un ruolo attivo a supporto delle istituzioni, degli enti territoriali e delle associazioni di promozione e sviluppo locale;
- c) utilizzare le risorse e le competenze maturate per favorire l'inclusione sociale degli individui svantaggiati e con scarse risorse economico finanziarie;
- d) contribuire alla tutela dell'ambiente e del territorio mantenendo comportamenti responsabili che riducano al minimo l'impatto ambientale delle attività svolte sia in maniera diretta che per il tramite dei propri rapporti commerciali.

Tutti coloro che operano in nome e per conto della Società sono tenuti ad agire nel rispetto di detti impegni e ad operare per il raggiungimento degli obiettivi.

	<p style="text-align: center;">CODICE ETICO</p>	Doc n°: I710003
		Rev. 1

4.1 Rapporti esterni

La Società, preventivamente ad una collaborazione, transazione o progetto con terzi, tiene conto di eventuali informazioni disponibili relative al comportamento ed alla reputazione delle terze parti e valuta, tra gli altri, i potenziali rischi di corruzione o concussione legati a fattori come:

- il Paese in cui avrà luogo la collaborazione,
- la transazione o il progetto,
- i potenziali partner commerciali della terza parte e i suoi possibili effetti.

4.1.1 Donativi, benefici o altre utilità

Nell'ambito delle proprie funzioni, è fatto divieto ai Destinatari di offrire o concedere a terzi, nonché accettare o ricevere da terzi, direttamente o indirettamente, anche in occasioni di festività, donativi, benefici o altre utilità (anche sotto forma di somme in denaro, beni o servizi di vario genere) che potrebbero influenzare, o dare l'impressione di influenzare, decisioni aziendali a favore di qualsiasi persona con la quale l'azienda intrattiene relazioni commerciali, fatta eccezione per donativi direttamente ascrivibili a normali relazioni di cortesia commerciale, e comunque tali da non poter ingenerare nell'altra parte, ovvero in un terzo estraneo e imparziale, l'impressione che essi siano finalizzati ad acquisire o concedere indebiti vantaggi, ovvero tali da ingenerare comunque l'impressione di illegalità o immoralità: pertanto è consentito accettare solo benefici rilasciati al fine di facilitare lo sviluppo di legittimi rapporti. Il Destinatario che riceva donativi, o offerte di donativi, non conformi a quanto precede, deve immediatamente informare per iscritto la Dirigenza per l'adozione degli opportuni provvedimenti. Tali eventuali benefici dovranno comunque essere coerenti con la normale prassi, ragionevoli e idonei alle circostanze, senza mai essere abbondanti o eccessivi, e non dovranno infrangere le leggi né essere o sembrare inopportuni.

Non è consentito offrire o accettare denaro contante o sotto altre forme od altri benefici che possano essere interpretati come forma di corruzione tra privati e si raccomanda di rivolgersi ai propri Responsabili per qualsiasi dubbio sulla ammissibilità di un beneficio.

4.1.2 Rapporti con enti esterni

La Società imposta i rapporti con clienti, fornitori, consulenti, collaboratori, agenti e partner d'affari esclusivamente sulla base di criteri di fiducia, qualità, competitività, professionalità e rispetto delle regole.

Nello sviluppo delle iniziative con gli stessi, si richiede di:

- instaurare rapporti unicamente con soggetti che godano di una reputazione rispettabile, che siano impegnati solo in attività lecite e la cui cultura etica aziendale sia comparabile a quella della Società, anche mediante verifica preventiva delle informazioni disponibili sui soggetti stessi;
- assicurare la trasparenza degli accordi ed evitare la sottoscrizione di patti o accordi segreti contrari alla legge.

In particolare, con riguardo alla selezione dei fornitori, dei consulenti e dei collaboratori la Società assicura che tale attività sia ispirata esclusivamente a parametri obiettivi di qualità, convenienza, prezzo, capacità, efficienza tali da permettere di impostare un rapporto fiduciario con detti soggetti.

4.1.3 Rapporti con la Pubblica Amministrazione

I rapporti con la Pubblica Amministrazione, i pubblici dipendenti, i dirigenti ed i funzionari che agiscono per conto della Pubblica Amministrazione e degli Enti Pubblici o a questi assimilabili, ivi incluse le Autorità di

	CODICE ETICO	Doc n°: I710003
		Rev. 1

Vigilanza, e, in ogni caso, con gli interlocutori istituzionali, sia italiani che esteri, (di seguito denominati collettivamente le “Istituzioni Pubbliche”) sono condotti in conformità alla legge e nel rispetto dei principi di legalità, legittimità, integrità, correttezza e trasparenza espressi nel presente Codice.

La Società condanna ogni fenomeno di corruzione, concussione o conflitto di interessi ed adotta tutte le misure più opportune al fine di prevenire ed evitare tali eventi. In particolare, nei confronti di rappresentanti, dirigenti, funzionari o dipendenti di Istituzioni Pubbliche, italiane ed estere, sono espressamente vietati:

- la ricerca e l’instaurazione di relazioni personali di favore, l’impropria influenza e l’indebita ingerenza idonee a condizionare, direttamente o indirettamente, le decisioni della controparte, comprese quelle di coloro che agiscono per conto di Istituzioni Pubbliche, e/o lo svolgimento di un corretto rapporto;
- tutti i comportamenti diretti a generare qualsiasi opportunità di impiego o altra forma di collaborazione e/o possibilità commerciali ed ogni altra attività che possa avvantaggiare, a titolo personale, il rappresentante di Istituzioni Pubbliche, sia in Italia che all’estero;
- le offerte o le promesse di denaro o di beni o di altre utilità (in qualunque forma e modo) a rappresentanti, dirigenti, funzionari o dipendenti di Istituzioni Pubbliche, o a loro parenti, sia italiani che di altri Paesi, anche in modo indiretto e/o per interposta persona, salvo che si tratti di doni o di beni o di altre utilità di modico valore e siano di natura appropriata, conformi agli usi vigenti nel particolare contesto normativo e sociale ed alle applicabili leggi e sempre che tali doni, beni od altre utilità non possano essere intesi od interpretati come rivolti alla ricerca di favori;
- le offerte o l’accettazione di qualsiasi oggetto, servizio, prestazione o favore di valore per ottenere o concedere un trattamento più favorevole in relazione a qualsiasi rapporto intrattenuto con Istituzioni Pubbliche;
- le azioni finalizzate a sollecitare o ad ottenere da Istituzioni Pubbliche informazioni riservate al di là di quanto consentito dalla legge;
- indurre chiunque in errore con artifici o raggiri per procurare alla società un ingiusto profitto con altrui danno, anche costituito da concessioni, autorizzazioni, licenze o altri atti amministrativi;
- alterare in qualsiasi modo il funzionamento di un sistema informatico o telematico od intervenire illegalmente con qualsiasi modalità sui dati, informazioni, e programmi in esso contenuti o pertinenti, al fine di conseguire un ingiusto profitto con altrui danno.

Chiunque ed a qualsiasi titolo, durante lo svolgimento di compiti ed attività per conto della Società, dovesse ricevere richieste od offerte, esplicite od implicite, è tenuto a darne tempestiva informazione al proprio superiore o referente e per conoscenza alla Direzione, nonché a sospendere ogni rapporto con i terzi interessati, sino al ricevimento di specifiche istruzioni.

4.1.4 Lotta alla corruzione

La Società, in coerenza con i valori di onestà e trasparenza, si impegna a mettere in atto tutte le misure necessarie a prevenire ed evitare fenomeni di corruzione pubblica e privata.

Il presente Codice rappresenta il documento di riferimento ove sono indicati i principi di comportamento da seguire al fine di mitigare il rischio di violazioni delle diverse leggi e normative in materia di corruzione vigenti nei Paesi in cui la società opera e viene adottato per contribuire alla creazione di un valore sostenibile attraverso professionalità, legalità, moralità, dignità ed eguaglianza. Qualora vi siano aspetti non disciplinati dalle suddette leggi e normative, si richiede ai Destinatari, alle terze parti interessate e coinvolte, di far riferimento ai principi e alle linee guida contenute nel presente documento.

	CODICE ETICO	Doc n°: I710003
		Rev. 1

5 POLITICA D'IMPRESA

5.1 Tutela ambientale

La Società considera la salvaguardia ambientale come uno dei propri impegni prioritari e promuove il rispetto dell'ambiente individuando in esso un elemento qualificante e premiante per ogni tipo di progetto.

A tal fine, essa programma le proprie attività ricercando un equilibrio tra iniziative economiche ed esigenze ambientali, nel rispetto delle disposizioni di legge e regolamenti applicabili, prestando la massima cooperazione alle Autorità Pubbliche preposte alla verifica, sorveglianza e tutela dell'ambiente.

A questo scopo la Società si impegna in particolare a:

- essere conforme alle prescrizioni legislative applicabili e alle ulteriori prescrizioni di regolamenti sottoscritti e riguardanti gli aspetti ambientali dell'azienda;
- assicurare la cooperazione con gli altri enti locali e di controllo;
- adottare specifiche procedure per ridurre al minimo impatti ambientali derivanti da possibili situazioni di emergenza presso il sito produttivo;
- limitare al minimo i consumi di materie prime e di energia;
- seguire criteri di tutela ambientale in tutte le scelte politiche ed amministrative.

5.2 Sicurezza sul lavoro

La società è costantemente impegnata nell'attuare una politica di salute e sicurezza sul lavoro volta a tutelare l'integrità psico-fisica dei lavoratori e la prevenzione da tutte le potenziali forme di rischio nell'ottica del miglioramento continuo.

La Società si impegna nel garantire un'attenta sorveglianza sanitaria mirata a verificare l'idoneità fisica dei dipendenti per la mansione svolta e si impegna nell'adottare processi e tecnologie di lavoro atte a ridurre al minimo il rischio di infortuni e/o malattie professionali, anche per il tramite della formazione periodica dei lavoratori in tema di prevenzione e protezione.

Tutti i dipendenti, collaboratori e terzi sono tenuti allo scrupoloso rispetto di tutte le misure di sicurezza e salute sul luogo di lavoro richieste dall'azienda, elaborate ed aggiornate conformemente alla legislazione vigente: in particolare a ciascun Destinatario è richiesto di segnalare ai Responsabili osservazioni relative a disfunzioni o possibili miglioramenti.

La responsabilità di ciascun Destinatario nei confronti dei propri collaboratori e colleghi rende obbligatoria la massima cura per la prevenzione dei rischi. A tal fine, la pianificazione tecnica dei luoghi di lavoro, delle attrezzature e dei processi deve essere improntata al più alto livello di rispetto delle vigenti normative in materia di sicurezza e igiene sul lavoro. Ciascun Destinatario deve porre la massima attenzione nello svolgimento della propria attività, osservando strettamente tutte le misure di sicurezza e di prevenzione stabilite, per evitare ogni possibile rischio per sé e per i propri collaboratori e colleghi.

La Società, nella conduzione della propria attività, attribuisce valore rilevante e pone in essere misure concrete per assicurare le migliori condizioni di lavoro per il proprio personale impegnandosi a:

- rispettare pienamente la legislazione applicabile e tener fede agli obiettivi che l'azienda ha deciso di perseguire;
- impegnarsi nella prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali includendo un impegno al miglioramento continuo del sistema di gestione per la salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e delle sue prestazioni;

	CODICE ETICO	Doc n°: I710003
		Rev. 1

- realizzare e mantenere un ambiente di lavoro sicuro, compatibile con le esigenze dei singoli e dotato delle idonee attrezzature;
- estendere la protezione a quanti abbiano rapporti con l’Azienda, a fronte di rischi sulla sicurezza e la salute derivanti dalle attività che rientrano nelle responsabilità della Società;
- prevenire le situazioni di rischio e gli eventuali danni alle persone, alle cose ed alle risorse ambientali, che possono essere determinate da qualsiasi causa ragionevolmente prevedibile e di competenza della Società;
- allocare le necessarie risorse e prevederne la disponibilità ed il giusto livello di competenza.

6 RISORSE UMANE

Nella selezione e nella gestione del personale la Società adotta criteri di merito, competenza e valutazione delle capacità e potenzialità individuali. La società valorizza e tende allo sviluppo delle competenze e delle capacità di ciascuna risorsa umana, anche attraverso l’organizzazione di attività di formazione e di aggiornamento professionale. Ciascun Destinatario svolge con diligenza le suddette attività e segnala le eventuali esigenze di ulteriori o specifiche attività al fine di consentire l’adozione delle necessarie iniziative da parte della Società. Ciascun Destinatario deve porre la massima attenzione nello svolgimento della propria attività, osservando strettamente tutte le misure di sicurezza e di prevenzione stabilite, per evitare ogni possibile rischio per sé e per i propri collaboratori e colleghi. Ogni risorsa umana è tenuta a svolgere le proprie mansioni in modo responsabile, onesto, diligente e con un buon grado di giudizio, in conformità con le procedure e le direttive stabilite dalla Società. La LLS Titanium Srl intende aderire ai più elevati standard etici nella conduzione della sua attività ed è quindi doveroso che ciascuno eviti situazioni di conflitto di interesse od altre situazioni che possano essere potenzialmente dannose per la Società. È pertanto opportuno evitare anche la sola parvenza di mancanza di integrità.

La responsabilità di ciascun Destinatario nei confronti dei propri collaboratori e colleghi impone la massima cura per la prevenzione di rischi di infortunio e di insorgenza di malattie professionali.

Ogni Destinatario è tenuto a mantenere un comportamento rispettoso del prossimo al fine di conservare un clima di reciproco rispetto della dignità, dell’onore, della reputazione di ciascuno. In nessun caso possono essere richieste ai dipendenti ed alla generalità dei Destinatari, prestazioni contrarie alla dignità della persona o costituenti fonte di rischio non accettabile per la sicurezza e la salute.

In particolar modo tutti i Responsabili e coloro che, a vario titolo, ricoprono posizioni apicali devono creare e promuovere un ambiente di lavoro accogliente e solidale, in cui l’integrità, il rispetto dell’individuo e delle diversità, la collaborazione e l’inclusione siano sempre e costantemente perseguiti. Nella gestione dei rapporti gerarchici, gli esponenti aziendali si impegnano a fare in modo che l’autorità sia esercitata con equità e correttezza evitando ogni abuso. Costituisce abuso della posizione di autorità richiedere, come atto dovuto al superiore gerarchico, prestazioni, favori personali e qualunque comportamento che configuri una violazione del presente Codice.

È vietata, pertanto, ogni discriminazione razziale, di sesso, di nazionalità, di religione, di lingua, sindacale o politica nell’assunzione, nella retribuzione, nelle promozioni o nel licenziamento, nonché ogni forma di favoritismo.

Si proibisce ogni e qualsiasi forma di molestia - psicologica, fisica, sessuale - nei confronti di dirigenti, degli altri dipendenti, dei collaboratori, dei fornitori o dei visitatori. Per molestia si intende qualsiasi forma di intimidazione o minaccia (anche non verbale, ovvero derivante da più atteggiamenti atti a intimidire perché ripetuti nel tempo o perché provenienti da diversi soggetti) che sia di ostacolo al sereno svolgimento delle proprie funzioni ovvero l’abuso da parte del superiore gerarchico della posizione di autorità. In particolare, si

	CODICE ETICO	Doc n°: I710003
		Rev. 1

proibisce ogni e qualsiasi forma di mobbing, inteso come un insieme di comportamenti aggressivi e persecutori esercitato da una persona o da un gruppo di persone al fine di colpire ed emarginare la persona che ne è vittima. È vietata anche la mera prospettazione di incrementi nella remunerazione, di altri vantaggi o di progressione in carriera, quale contropartita di attività difformi dalle leggi, dal Codice e dalle norme e regole interne, anche limitatamente alla competenza.

È proibito qualsiasi atto di ritorsione nei confronti di coloro che rifiutano, lamentano o segnalano le condotte e i fatti incresciosi sopra descritti.

La Società riconosce la libertà di associazione sindacale e la contrattazione collettiva per i propri lavoratori, oltre a proibire con fermezza qualunque forma di lavoro irregolare o di sfruttamento degli individui, così come ogni tipo di lavoro obbligatorio, forzato od ottenuto tramite coercizione, nonché tutte le forme di lavoro e sfruttamento minorile.

6.1 Selezione e gestione del personale

La Società provvede la selezione del personale nel rispetto delle disposizioni di legge ed - in particolare - dei principi di oggettività, trasparenza, pubblicità, imparzialità, parità di trattamento e di opportunità; inoltre garantisce il rispetto delle norme di legge in materia di lavoro e dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro in tutti i loro istituti.

L'operato delle Risorse Umane, tra cui la selezione, l'assunzione, la formazione, la valutazione e la crescita professionale è sempre ispirato ai principi del merito e sulla base del rendimento degli individui, senza mai ed in nessun modo essere influenzato da fattori quali, ad esempio, la razza, l'etnia, la religione, l'orientamento sessuale, lo stato civile o le opinioni politiche, mantenendo sempre con tutti i collaboratori una comunicazione corretta e trasparente; nell'ambito dei processi di gestione e sviluppo del personale, così come in fase di selezione, le decisioni prese sono basate sulla corrispondenza tra profili attesi e quelli posseduti dai dipendenti e/o su considerazioni di merito.

Nelle selezioni del personale la Società osserva i criteri di tempestività e di economicità, perseguendo parametri di costo del lavoro competitivi, in linea con i valori di mercato per ciascuna qualifica professionale e, compatibilmente con le esigenze di flessibilità e con gli andamenti previsti dei carichi di lavoro, favorisce la stabilizzazione del rapporto di lavoro. La valutazione del personale da assumere è effettuata in base alla corrispondenza dei profili dei candidati rispetto a quelli attesi e alle esigenze aziendali, nel rispetto delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati. Le informazioni richieste sono strettamente collegate alla verifica degli aspetti previsti dal profilo professionale, giudiziario e familiare.

Alla costituzione del rapporto di lavoro il dipendente deve ricevere esaurienti informazioni e formazione riguardo alle caratteristiche delle mansioni e della funzione, agli elementi normativi e retributivi ed alle normative e comportamenti per la gestione dei rischi connessi alla salute personale.

Tutto il personale deve essere assunto con regolare contratto di lavoro secondo quanto previsto dagli obblighi di legge, non essendo tollerata alcuna forma di lavoro irregolare o non conforme alla normativa vigente.

6.2 Doveri dei dipendenti

Il dipendente deve agire lealmente al fine di rispettare gli obblighi sottoscritti nel contratto di lavoro, quanto indicato nel documento I710001 "Regolamento Aziendale" e quanto previsto dal presente Codice, assicurando le prestazioni richieste. Inoltre è tenuto a conoscere il presente Codice, ad impegnarsi a rispettare le norme e principi in esso contenuti, ad attenersi - nell'espletamento professionale dei propri compiti - al rispetto della legge e ad improntare, in generale, la propria condotta ai principi di integrità, correttezza, fedeltà e buona fede.

	CODICE ETICO	Doc n°: I710003
		Rev. 1

In particolare, il personale deve conoscere e attuare quanto previsto dalle politiche aziendali in tema di sicurezza delle informazioni per garantirne l'integrità, la riservatezza e la disponibilità e deve conformare i propri comportamenti alle norme ed ai principi stabiliti dal Codice:

- nei rapporti con i propri colleghi al fine di favorire un clima di lavoro sereno e corretto nei rapporti interpersonali;
- nei rapporti verso terzi al fine di offrire una rappresentazione coerente rispetto agli obiettivi etici e sociali dell'azienda;
- nello svolgimento delle attività lavorative affinché siano effettuate con impegno e con apporto professionale adeguato alle responsabilità ed alle funzioni assegnate e siano elaborate utilizzando un linguaggio chiaro, oggettivo ed esaustivo, consentendo le eventuali verifiche da parte di soggetti interni o esterni autorizzati a farne richiesta;
- nell'utilizzo dei beni aziendali e degli strumenti affidati in modo tale da non destinare tali risorse ad un uso improprio.

Ogni dipendente è tenuto a salvaguardare il patrimonio aziendale, custodendo i beni mobili e immobili, le risorse tecnologiche e i supporti informatici, le attrezzature, i prodotti aziendali, le informazioni e le conoscenze della Società.

In particolare ogni dipendente deve:

- operare con diligenza per tutelare i beni aziendali, attraverso comportamenti responsabili ed in linea con le procedure operative predisposte per regolamentare l'utilizzo degli stessi osservando scrupolosamente tutti i programmi di sicurezza per prevenirne l'uso non autorizzato o il furto;
- evitare utilizzi impropri dei beni aziendali per finalità contrarie a norme imperative di legge, all'ordine pubblico o al buon costume, nonché per commettere o indurre alla commissione di reati e/o comunque all'intolleranza razziale, all'esaltazione della violenza o alla violazione dei diritti umani;

I dipendenti sono tenuti a mantenere la riservatezza sulle notizie e/o informazioni di carattere confidenziale acquisite dai clienti, dai fornitori, dai concorrenti o di cui comunque dispongano in ragione della propria funzione al fine di assicurare la massima riservatezza relativamente a documenti e informazioni della Società (ivi inclusi progetti, proposte, strategie, trattative, intese, impegni, accordi, contratti in corso di perfezionamento, proiezioni finanziarie, politica dei prezzi ed elenchi clienti).

Essi pertanto non possono rivelare a concorrenti della Società presso cui lavorano, a terzi estranei (familiari e amici compresi) o fare uso improprio delle informazioni riservate di cui siano venuti a conoscenza se non quando ciò sia prescritto dalla legge o dall'autorità giudiziaria.

È vietata, infine, la divulgazione a terzi delle informazioni sulla Società, a meno che le stesse siano state rese pubbliche. È altresì vietato discutere affari riservati della Società in pubblico o comunque in luoghi aperti al pubblico e dove possano essere presenti terzi estranei.

Tutti coloro che, nei confronti degli Enti Pubblici Committenti e della Pubblica Amministrazione in generale, operano in nome e per conto della Società, sono tenuti a conservare diligentemente tutta la documentazione relativa all'attività prestata, astenendosi dall'offrire, ai propri interlocutori, denaro o qualsiasi altro tipo di utilità ovvero non instaurare illecita relazione personale di favore, idonea a condizionare l'esito del rapporto.

	CODICE ETICO	Doc n°: I710003
		Rev. 1

7 CONFLITTI DI INTERESSE

Nello svolgimento di ogni attività, la Società opera per evitare di incorrere in situazioni di conflitto di interesse, reale o anche soltanto potenziale, e auspica che tutti coloro che collaborano con essa a qualsiasi titolo, in particolare i lavoratori diretti, agiscano perseguendo gli stessi interessi e pertanto evitando le potenziali situazioni di conflitto di interessi che possono determinarsi nel momento in cui, chi agisce per conto della Società, viene coinvolto in attività o relazioni personali in grado di condizionare la sua capacità di scelta ed operato nell'interesse dello stesso.

Pur invitando ad evitare i conflitti di interesse, la Società invita tutti i propri collaboratori ad esplicitare tali situazioni alla Direzione aziendale, al fine di poter gestire i rapporti in modo da non recare pregiudizio a nessuna delle parti coinvolte.

8 INFORMAZIONI E RISERVATEZZA

8.1 Informazioni riservate e privilegiate

I Destinatari, qualora detentori di informazioni riservate e/o privilegiate, si impegnano a mantenerne la massima riservatezza, comunicandole a terzi, siano essi interni che esterni alla Società, solamente per esigenze lavorative ed accertandosi che tali persone siano vincolate da obblighi di riservatezza legale, regolamentare, statutaria o contrattuale.

I Destinatari devono astenersi, inoltre, dall'utilizzare per finalità personali o nell'interesse della Società informazioni non di dominio pubblico. Non devono diffondere notizie false o fuorvianti, siano esse relative alla Società come ad enti dalla stessa controllati e/o partecipati ovvero a realtà economiche e finanziarie terze, apprese durante l'esecuzione di mansioni lavorative o transazioni commerciali, che possano trarre in inganno la comunità esterna o provocare indebite variazioni dei corsi azionari o del valore delle società oggetto.

L'obbligo di riservatezza rimane in vigore anche dopo la cessazione del rapporto con la Società, in conformità alla normativa vigente.

8.2 Protezione dei dati personali

Nello svolgimento delle proprie attività, la Società tratta dati personali di Destinatari e di terzi. La Società esige che i Destinatari si impegnino, nell'ambito delle proprie funzioni, affinché i dati oggetto di trattamento siano trattati in conformità alla normativa di volta in volta vigente. A tal fine, il trattamento di dati personali è consentito solo al personale autorizzato e nel rispetto delle norme e delle procedure interne che sono stabilite in conformità alla normativa vigente.

8.3 Riservatezza

Tutte le informazioni ottenute dai Destinatari in relazione al proprio rapporto di lavoro e di collaborazione sono di proprietà della Società. Per informazioni di proprietà della Società si intendono:

- dati personali di Destinatari e di terzi. È considerato "dato personale" qualsiasi informazione relativa a persona fisica o giuridica, ente od associazione, identificati o identificabili, anche indirettamente, mediante riferimento a qualsiasi altra informazione, ivi compreso un numero identificativo personale;

	CODICE ETICO	Doc n°: I710003
		Rev. 1

- informazioni riservate. È considerata “informazione riservata” qualunque notizia di natura confidenziale inerente alla Società, che, se divulgata in maniera non autorizzata e/o involontaria, potrebbe causare danni alla Società ed agli enti dalla stessa controllati e/o partecipati.

La Società garantisce, in conformità alle disposizioni di legge - Privacy inclusa - la riservatezza delle informazioni in proprio possesso e richiede a tutti i Destinatari l'utilizzo delle stesse per scopi esclusivamente connessi all'esercizio delle proprie attività professionali.

9 ATTUAZIONE DEL CODICE

Chiunque, agendo in nome o per conto della Società, entri in contatto con soggetti terzi con i quali la Società intenda intraprendere relazioni commerciali o sia tenuta ad avere rapporti di natura istituzionale, sociale o di qualsivoglia natura con essi, ha l'obbligo di:

- informare tali soggetti degli impegni e degli obblighi imposti dal Codice;
- esigere il rispetto degli obblighi del Codice nello svolgimento delle loro attività;
- adottare le iniziative di natura interna necessarie in caso di rifiuto da parte dei soggetti terzi di adeguarsi al Codice o in caso di mancata o parziale esecuzione dell'impegno assunto di osservare le disposizioni contenute nel Codice stesso.

Il presente Codice è portato a conoscenza di tutti i soggetti interni ed esterni mediante apposite attività di comunicazione e informazione.

9.1 Violazione del codice

La grave e persistente violazione delle norme del Codice da parte dei suoi Destinatari lede il rapporto di fiducia instaurato con l'impresa e comporta l'irrogazione di sanzioni disciplinari, il risarcimento del danno e nei casi di grave inadempimento la risoluzione del rapporto di lavoro.

Con il termine “gravi inadempimenti” si individuano, ai fini del presente Codice, tutti quei comportamenti persistenti di violazione dai quali derivino sanzioni a carico dell'azienda o danni all'immagine della stessa.

Consulenti, collaboratori esterni e ogni altro soggetto che entri in rapporto con la società assumono come obbligazione contrattuale il rispetto delle disposizioni del presente Codice Etico nonché di quelle che verranno assunte per effetto del D. Lgs. 231/01.

Nei confronti dei terzi potranno essere predisposte, ove necessario, specifiche clausole contrattuali che, in aderenza ai principi contemplati dal Codice Civile, stabiliscano, a seconda della gravità delle violazioni, ovvero della loro reiterazione, l'applicazione degli artt. 1454 c.c. “Diffida ad adempiere” e 1453 c.c. “Risoluzione del rapporto contrattuale per inadempimento”.

9.2 Disposizioni finali

Il presente Codice, che rappresenta la formalizzazione delle modalità di comportamento in LLS Titanium Srl insieme al documento I710001 “Regolamento Aziendale”, è adottato con delibera della Direzione.

In caso di violazioni del Codice la Direzione adotta, nei confronti dei responsabili delle violazioni stesse, laddove ritenuto necessario per la tutela degli interessi aziendali, e compatibilmente a quanto previsto dal quadro normativo vigente e dai contratti di lavoro, provvedimenti disciplinari, che possono giungere sino

 TITANIUM	CODICE ETICO	Doc n°: I710003
		Rev. 1

all'allontanamento dalla Società dei responsabili medesimi, oltre al risarcimento dei danni eventualmente derivati dalle violazioni medesime.

L'inosservanza delle norme del Codice da parte dei membri degli organi sociali può comportare l'adozione, da parte degli organi competenti, delle misure più idonee previste e consentite dalla legge.

Le violazioni delle norme del Codice da parte del personale dipendente costituiscono un inadempimento delle obbligazioni derivanti da rapporto di lavoro: la violazione delle stesse, pertanto, costituisce illecito disciplinare e comporta l'applicazione dei provvedimenti previsti dal CCNL di riferimento e dalle norme di legge applicabili.

Le violazioni commesse da fornitori e collaboratori esterni saranno sanzionabili in conformità a quanto previsto nei relativi incarichi contrattuali, salvo più rilevanti violazioni di legge.